		UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF	
FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2024,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020			
BENEFICIARIO:	MARTIN RODRIGUEZ	C.I. N°:	901.947
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU - DPTO. DE ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	2101/2025 (18/11/2025)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 19/11/2025	HASTA: 21/11/2025	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	2297/2025	FECHA:	21/11/2025
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.452.965		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 90/2024	SI	NO	N.A.
ITEM 10.6 INC.1 : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 10.6 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 10.6 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 10.6 INC.5 : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 10.1 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01 DEL DECRETO N° 1092/2024.	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.452.965		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.1) MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 10.6 INC.3) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	Elías Nicolás Martínez Jara Asistente Unidad de Control Interno DINAC		Lic. Sara E. González Amarilla Coordinadora de la Unidad de Control Interno DINAC



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL



Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación

MEMORANDUM Nro 94/2025

COD.	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
GEE	Asunción, 25 de noviembre de 2025	1/3

A:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Lic. Sara González	Jefe Unidad de Control Interno
De:	CARGO Y DEPENDENCIA:
Lic. Edith Jacqueline Gonzalez	Gerente de Estudios Económicos
Lisandri Rotela	Dpto. De estadísticas de la aviación civil.
Lic. Marina Aquino	Desarrolladora del Departamento de Desarrollo de Sistemas.
Ing. Alejandra Barboza	Asistente de desarrollo del Departamento de Desarrollo de Sistemas.
ASUNTO:	Informe de Comisión de servicios al Aeropuerto Internacional Guaraní – Minga Guasu- Exp 256177/2025.

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda a fin de informar sobre la comisión de servicio al Aeropuerto Internacional Guaraní – Dpto. Alto Parana del 19 al 21 de noviembre, autorizada por Resolución Nº 2101 /2025.

Trabajos realizados: Relevamiento para la puesta en marcha del “Sistema de Movimientos de Aeronaves y Pasajeros – MoviAERO”

Durante el período mencionado se desarrolló el relevamiento inicial orientado a la futura implementación del Sistema de Movimientos de Aeronaves y Pasajeros (MoviAERO). Esta fase contempló el análisis detallado de los procesos operativos vigentes, la identificación de requerimientos funcionales y técnicos, y la recopilación de información relevante aportada por los distintos actores involucrados.

Como parte del trabajo, se llevaron a cabo reuniones con las áreas usuarias, se revisó la documentación disponible y se realizaron observaciones in situ de los circuitos operativos. Estas actividades permitieron detectar oportunidades de optimización y asegurar que el



DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL

GOBIERNO
NACIONAL
*Paraguay
de la gente*

Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación

sistema se adecúe plenamente a las necesidades y particularidades del entorno aeroportuario.

La implementación del sistema MoviAERO tiene como propósito **centralizar y sistematizar el registro de movimientos de aeronaves y pasajeros**, con el objetivo de generar métricas operativas en tiempo real. Esta información será fundamental para la toma de decisiones estratégicas por parte de la Presidencia y los altos mandos institucionales.

Asimismo se realizó una reunión de trabajo. Los temas tratados en la reunión fueron:

- Capacitación al personal que realizan las cargas sobre el uso del sistema MoviAero.
 - Creación de usuarios para la utilización del Sistema MoviAero.
 - Identificación de los errores relacionados al Sistema MoviAero.
 - Solución de problemas y corrección de errores en el Sistema MoviAero.
 - Propuesta de procedimiento de Carga de los datos de movimiento de pasajeros, aeronaves del Aerop. AIG
- Se adjunta lista de los funcionarios participantes en la reunión


Liliana Jacaranda González Serna
Gerente Int. Estudios Económicos
STIC



**DIRECCION NACIONAL
DE AERONAUTICA CIVIL**




Coordinación General de Tecnología de Información y Comunicación

Los funcionarios que realizaron los trabajos fueron:

- Lic. Edith Jacqueline González
- Lisandra Rotela
- Lic. Marina Manuela Aquino
- Ing. Alejandra Barboza

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.


Lic. Edith Jacqueline Gonzalez
Ci: 983.430


Lisandra Rotela
Ci: 7.198.706


Lic. Marina Aquino
Ci: 3.785.749


Ing. Alejandra Barboza
Ci: 4.557.974


Martin Rodríguez
Ci: 904.947


Lic. Sara E. González Amarilla
Coordinadora de la Unidad de Control Interno
DINAC

26/11/2025
9:15:15

AV. MCAL. LÓPEZ E/VICE PDTE. SANCHEZ Y 22 DE SETIEMBRE - 3° PISO
TELEF.: 021 223 130 Int. 5122 - FAX: (595 21) 213-406 - C.C.: 1752

ASUNCION
PARAGUAY



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUÁI



ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ

CONSTANCIA N° 147/2025.

CONSTE: Que, en fecha 19 al 21 de noviembre de 2025, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **EDITH JACQUELINE GONZÁLEZ** con C.I. N° 983.430, **LISANDRA ROTELA** con C.I. N° 7.198.706, **MARINA AQUINO** con C.I. N° 3.785.749, **ALEJANDRA BARBOZA** con C.I. N° 4.557.974 y **MARTÍN RODRÍGUEZ** con C.I. N° 904.947, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 2101/2.025. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná** - Paraguay, a los 21 días del mes de noviembre de 2025. -----



M.Sc. **Dr. David Gavilán**
Administrador
AIG - DINAC



DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL
COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION
GERENCIA DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SISTEMAS
Y DEPARTAMENTO DE ESTADISTICAS DE LA AVIACION CIVIL
REUNION DE TRABAJO - MOVIAERO 2025

FECHA DE CAPACITACION 20/11/2025 HORA: 9:00

Ord.	NOMBRE Y APELLIDO	N° DE CEDULA	CORREO ELECTRONICO	DEPENDENCIA	FIRMA	
1	Delela Yamara Polora	8.341.339	comandepolo@protona.com	ATS/AD		0973 706 313
2	Eduardo Ariel Hobino	3.804.586	caracasa@protona.com	Caracas/Aerías		0973 540 397
3	YIRIAN ADELIA GIMENEZ	8.379.910	yiriangimenez@gmail.com	AVSEC/GERENCIA		0982.894.807
5	DAVID GAVILAN	2991860		AIG		0973 448942
6	Gustavo Miranda	1.423.370	gmiranda@eas.com.ve	ATS/ATB		0983 505 203
7	Aldo Acuña	5.100.085	comandite@protona.com	OPS		0975 847 126
8	Rosalba Zarate	4.554.083	rosalbazarate@protona.com	Comercial		0973 804 607
9	ROSSEN ENRIQUE VUYLE	1218684	rossoenvuyle@gmail.com	FHU		0983 520477
10	Geis OVGON	500755	geisovgon@gmail.com	CAJA OPS		0505 17 16 86
11	Edith J Gonzalez Sosa	983430	edithjgonzalez@gmail.com	STA		
12	Luisa Janet Rojeda	7199106	luisajroja@gmail.com	DEAC		0983 280738
13	Alejandra Barboza	4.557.974	alejandra.barboza@gmail.com	delegado de sistemas		0991-441-470
14	Marina Aguino	3.785.749	marinaaguino@gmail.com	CGTTC		0994 441 016
15			gmail.com			
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

RESOLUCIÓN N° 2101 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 18 de noviembre de 2025

VISTO: El Memorandum STA N° 177/2025 GEE N° 86/2025 de la Subdirección de Transporte Aéreo y la Gerencia de Estudios Económicos; las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 256177); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la funcionaria Edith Jacqueline González, Gerente de Estudios Económicos dependiente de la Subdirección de Transporte Aéreo, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná, en compañía de los funcionarios Lisandra Rotela, Marina Manuela Aquino, Alejandra Barboza y Martín Rodríguez, utilizando el vehículo Nissan Frontier con chapa BKT 691, a fin de realizar un relevamiento de datos e informar a las áreas que realizan la carga sobre las inconsistencias detectadas, a fin de realizar las correcciones correspondientes en el sistema “Moviaero”.-----

Que, la Dirección de Aeronáutica eleva el expediente para su consideración. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria y recomienda realizar la comisión del 19 al 21 de noviembre de 2025, donde se incluye un día de retorno.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a funcionarios dependientes de la Dirección de Aeronáutica a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná, del 19 al 21 de noviembre de 2025.-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Edith Jacqueline González	983.430	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. Alto Paraná	19 al 21 de noviembre de 2025 Incluye un día de retorno			100%	
Lisandra Rotela	7.198.706				19, 20-nov	726.483	80%	1.162.372
Marina Aquino	3.785.749				21-nov	726.483	40%	290.593
Alejandra Barboza	4.557.974						60%	
Martín Rodríguez	901.947							
Subtotal a favor de c/u								1.452.965
Cantidad de funcionarios								5
Total general por afectar al OG 232								7.264.825



RESOLUCIÓN N° 2101 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. ALTO PARANÁ, DEL 19 AL 21 DE NOVIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	BKT 691	STA	Diésel T1	66 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N° 7408/2024. -----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)



Copia fiel del Original

Abg. Daniel Báez Argaña
Secretario General
Dirección Nacional de Aeronáutica Civil